



pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: **TI.2710.2.2017**

Tuszyn, dnia 02.02.2017 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 , 95-008 Tuszyn zaprasza do złożenia oferty na:

### **Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gminy Tuszyn na lata 2017 - 2025**

#### **Instrukcja dla Wykonawców:**

##### **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Tuszyn

Adres: ul. Piotrkowska 2/4

Miejscowość: 95-080 Tuszyn

Tel.: 42 / 614 30 69

Faks: 42/ 614 30 69

Strona internetowa: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

E-mail: [inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl);

#### **1. Przedmiot zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gminy Tuszyn na lata 2016-2025. Dokument ten musi być spójny z dokumentami strategicznymi wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi) oraz dokumentami będącymi na etapie projektowania, w szczególności z dokumentem Komisji Europejskiej pt. Wytyczne. Opracowanie i wdrożenie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej .

2) W związku z zamiarem realizacji projektu pn.: „Budowa infrastruktury transportu publicznego ( Łódź – Rzgów – Tuszyn )” opracowany dokument musi być zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ponieważ będzie wykorzystywany do uzyskania środków zewnętrznych w ramach Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego /Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.



- 3) Opracowany dokument winien uwzględniać zapisy istniejących opracowań szczebla lokalnego m.in.: Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, Strategii Rozwoju Gminy Tuszyn.
- 4) Przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko ( gdy będzie konieczna ).
- 5) Przeprowadzenie konsultacji społecznych, udział w spotkaniach z mieszkańcami, prezentacja przedmiotu umowy na posiedzeniach komisji i sesji Rady Miejskiej w Tuszynie.
- 6) Dostarczenie opracowanych dokumentów w 4 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz 2 płyt CD zawierających Plan w wersji edytowalnej w formacie Microsoft Word oraz PDF.

Kod CPV 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Nie dłuższy niż **100 dni** od daty podpisania umowy.

## **3. Okres gwarancji**

Wymagany 2 lata od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.

## **4. Miejsce i termin złożenia i otwarcia oferty.**

- 1) Oferty należy złożyć do dnia **09.02.2017 roku** do godziny 14:00. Decyduje data wpływu, a nie data nadania przesyłki.
- 2) Oferty należy doręczyć drogą pocztową lub osobiście na adres: Urząd Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn, sekretariat pok. nr 1 z dopiskiem: „Przygotowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gminy Tuszyn na lata 2017-2025”.
- 3) Otwarcie ofert: sala konferencyjna Urzędu Miasta w Tuszynie o godz. 14:30.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej lub planu gospodarki niskoemisyjnej z elementami planu mobilności miejskiej.

Powyższe należy przedstawić na wykazie - załącznik nr 2 , z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te były należycie wykonane.

## **6. Warunki płatności:**

Płatność dokonana będzie po podpisaniu protokołu odbioru oraz doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do siedziby zamawiającego.

## 7. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcą

Marek Michalak – p.o. Kierownika Referatu Techniczno-Inwestycyjnego

[inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

tel. 42 232 13 82 wew. 43

fax. 42 614 30 69

## 8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony Formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania oferty (wydruk z KRS lub CEIDG)
- 3) Wykaz zrealizowanych usług z dowodami – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

## 9. Istotne informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta,
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

### 4) Kryteria oceny ofert:

- a) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA – waga 60%

Ocena punktowa ( $P_c$ ) oferty w kryterium „Cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

TERMIN WYKONANIA (liczony w dniach od daty zawarcia umowy) – waga 40%



Ocena punktowa ( $P_t$ ) oferty w kryterium „Termin wykonania” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_t = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania (w dniach) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Termin wykonania (w dniach) zaoferowany w ofercie badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy termin wykonania niż 100 dni, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Łączna liczba uzyskanych punktów obliczona zostanie wg formuły:

$$P_o = P_c + P_t$$

gdzie:

$P_o$  – łączna liczba uzyskanych punktów przez ofertę

$P_c$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

$P_t$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Termin wykonania”

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Wykonawca oceni wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### 5. Wybór oferty:

- a) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- c) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- d) Po udzieleniu zamówienia Zamawiający opublikuje informację o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl) w zakładce „zamówienia publiczne”.

#### 6. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz obowiązujących przepisów oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w zaproszeniu, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną i nie będzie podlegała zmianie,
- 4) Sposób zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w niniejszym zapytaniu - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.



7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia

.....  
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług
3. Wzór umowy